



Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Tyhjennä lomake

Laatimispäivä
23.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) Kosmetologi Niina Järvi/ Kauneus ja Hyvinvointi Matilda, y-tunnus: 2354397-2</p> <p>Osoite Mäntynummentie 14, 08500 Lohja</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite) 040 511 5047, info@lohjanmatilda.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Nimi Niina Järvi</p> <p>Osoite Mäntynummentie 14, 08500 Lohja</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite) 040 511 5047, info@lohjanmatilda.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tiedot kerätään, jotta asiakkaalle voidaan tehdä hoito oikein ja turvallisesti ja jotta yhteydenotto ja, asiakkaan halutessa, markkinointi olisi mahdollista (puhelimitse, sähköpostitse, postitse).
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Esitietolomakkeessa kysytään: Nimi, ammatti, osoite, puhelinnumero, sähköposti, syntymävuosi, allergiat, sairaudet, lääkitykset, ihosairaudet, muut lisätiedot, mistä on kuullut meistä, allekirjoitus.</p> <p>Hoitohenkilökunnan kirjoittamat lisätiedot: mikä hoito tehty, millä tuotteilla tehty (jos käytetty vain tiettyjä tuotteita), mitä asiakas osti, hoidoissa esiintyneet huomiot (esim. allerginen reaktio, ihon punoitus, varpaanvälien vettymät, känsät yms.).</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakastietolomake, jonka asiakas itse halutessaan täyttää ja asiakkaalta itseltään. Osoitetiedot tietysti tarvittaessa numerotiedustelupalveluista.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	⇒ Asiakas saa halutessaan nähdä omat tietonsa. Hoitohenkilökunta Matidassa käyttää tietoja vain tarvittaessa (esim. hoitoa suunnitellessa).
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	⇒ Ei siirretä.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>⇒ A Manuaalinen aineisto Esitietolomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa, johon pääsy vain hoitohenkilökunnalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käytössä F-secure ja tietokone myös lukittuna salasanalla. Tietokoneella vain asiakkaan nimi ja puhelinnumero, joita hoitohenkilökunta tarvittaessa käyttää.</p>
10 Tarkastus- oikeus	⇒ Rekisterissä olevilla henkilöillä on oikeus nähdä omat tietonsa pyytämällä hoitohenkilökunnalta.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	⇒ Rekisterissä olevilla henkilöillä on oikeus korjata virheelliset tietonsa ottamalla yhteys hoitohenkilökuntaan.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	⇒ Sähköpostilistalta saa pyynnöstä poistettua itsensä ja asiakas saa kieltäytyä esitietolomakkeen täytöstä.